



# PANITIA SEMINAR PRA-SKRIPSI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat: Jl. Kampus Unud Bukit Jimbaran

Telp. 0361-702771

## TATA TERTIB SEMINAR PRA-SKRIPSI – 2020/2021

### I. Cara Mendapatkan Kartu Daftar Hadir Seminar dan Pمبرlakuannya

1. Permohonan Kartu Daftar Hadir Seminar dapat dilakukan oleh mahasiswa yang telah terdaftar sebagai mahasiswa di Fakultas Peternakan Universitas Udayana.
2. Kartu Daftar Hadir Seminar tersebut dapat diambil di Koprodi Sarjana Peternakan dengan menyerahkan 2 (dua) lembar pas foto hitam putih ukuran 3x4
3. Kartu Daftar Hadir Seminar tersebut dianggap sah bila:
  - a. Kartu tersebut dianggap sah bila telah ditempel pas foto mahasiswa bersangkutan dan telah distempel Fakultas Peternakan Universitas Udayana
  - b. Kartu tersebut telah ditandatangani oleh Koprodi Sarjana Peternakan Universitas Udayana
  - c. Identitas pada kartu harus bebas dari coretan/tip-ax, dan atau hal-hal yang mencurigakan (manipulasi) lainnya seperti salah satu diantaranya pemalsuan tanda tangan.
4. Kartu hanya bisa diperoleh satu kali saja di Koprodi Sarjana Peternakan Universitas Udayana, dan untuk kartu berikutnya dikenai biaya administrasi sebesar Rp. 50.000,- (lima puluh ribu rupiah).

### II. Syarat-Syarat Pendaftaran Seminar Pra Skripsi

Mahasiswa dapat mendaftarkan diri untuk seminar pra skripsi bila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa sudah lulus semua mata kuliah di semester I sampai VII (140 sks), dengan menunjukkan bukti transkrip nilai terbaru.
2. Syarat-syarat (keterangan) yang harus diserahkan kepada panitia seminar a.l. :
  - a. Makalah beserta lampiran analisis statistika yang telah disetujui dan ditandatangani oleh kedua pembimbing. (*dikumpulkan rangkap 6 dalam masing-masing map*)
  - b. Kartu daftar hadir seminar (proposal dan hasil) dengan kehadiran minimal masing-masing 15 kali pertemuan.
  - c. Surat keterangan dari Pembimbing Akademik (PA) bahwa mahasiswa bersangkutan telah memenuhi syarat untuk mengikuti seminar.
  - d. Transkrip nilai terbaru yang telah ditandatangani oleh Wakil Dekan I Fapet Unud.
  - e. Satuan Kredit Partisipasi (SKP) online, minimal 100 SKP, yang telah ditandatangani oleh Wakil Dekan III Fapet Unud dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fapet Unud.
  - f. Copy Surat Keputusan (SK) Dekan Fapet Unud tentang susunan pembimbing.
  - g. Copy Surat Keputusan (SK) Dekan Fapet Unud tentang susunan penguji proposal penelitian.
  - h. Copy nilai ujian proposal penelitian.

- i. Copy Satuan Kredit Semester (SKS) terakhir

### **III. Pelaksanaan Seminar**

1. Seminar dilaksanakan di ruang seminar Fapet Unud-Denpasar, dua kali seminggu yaitu pada hari Rabu dan Jumat secara berkala dan berkelanjutan, dan atau di ruang seminar Fapet Unud-Bukit Jimbaran setiap hari kerja secara berkala dan berkelanjutan.
2. Pada setiap jadwal seminar, maksimum diisi oleh tiga orang mahasiswa (pemasaran), pemasaran I mulai pukul 09.00 – 10.00 Wita, selanjutnya pemasaran II mulai pukul 10.15 – 11.15 Wita dan pemasaran III mulai pukul 11.30 - 12.30 Wita.
3. Pengalokasian waktu untuk setiap pemasaran adalah: 10 menit untuk presentasi, 20 menit untuk peserta seminar dalam menyampaikan pertanyaan, masukan atau saran-saran, 15 menit untuk dosen pembahas menyampaikan sanggahan/ pertanyaan/ saran, 10 menit untuk dosen pembimbing menyampaikan sanggahan/ saran, dan 5 menit untuk moderator dalam mengomentari jalannya diskusi.
4. Seminar dapat dilangsungkan dengan peserta minimal 10 orang mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa Fapet Unud.

### **IV. Pembatalan Seminar dan Sangsi**

1. Seminar dapat dibatalkan atau tidak dapat dilaksanakan apabila peserta seminar (mahasiswa) yang hadir kurang dari 10 orang, moderator dan atau pembahas berhalangan hadir, dan kedua pembimbing berhalangan hadir.
2. Mahasiswa yang ketahuan dan terbukti memanipulasi Kartu Daftar Hadir Seminar (mengganti foto, memalsukan tanda tangan dan menitipkan kartu) akan dikenakan sangsi sesuai dengan tingkat kesalahannya, yang ditentukan oleh panitia seminar melalui Keputusan Rapat Panitia Seminar.
3. Mahasiswa yang telah menyerahkan perbaikan seminar, nilai seminarnya tidak dikeluarkan (dibatalkan) oleh panitia seminar, apabila mahasiswa bersangkutan terbukti melakukan pelanggaran tata tertib seminar atau perbuatan yang tidak terpuji secara moral sebagai refleksi pelanggaran terhadap etika akademik.

### **V. Makalah Seminar**

1. Makalah seminar yang telah disetujui oleh kedua pembimbing diserahkan kepada panitia seminar dua minggu sebelum hari yang ditetapkan.
2. Penulisan makalah seminar hasil penelitian, mengacu pada panduan penulisan skripsi yang berlaku. Isi makalah seminar meliputi:
  - a. Kulit depan dengan format terlampir
  - b. Abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
  - c. BAB I Pendahuluan
  - d. BAB II Materi dan Metode
  - e. BAB III Hasil dan Pembahasan
  - f. BAB IV Simpulan dan Saran

- g. Daftar Pustaka
  - h. Lampiran (analisis statistik dan penunjang lainnya yang berkaitan dengan hasil penelitian mahasiswa)
3. Format Makalah
- a. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran font 12 dan spasi 1,5 untuk teks, sedangkan spasi antara kalimat terakhir dengan BAB berikutnya adalah 2, serta spasi 1 khusus pada abstrak.
  - b. Ukuran kertas yang digunakan adalah A4 dengan margin atas dan kiri 3 cm sedangkan margin kanan dan bawah 2,5 cm .
  - c. Jumlah halaman maksimum 15 dihitung mulai dari pendahuluan, kecuali lampiran.
  - d. Antara Pendahuluan, Materi dan Metode, Hasil, Pembahasan, Simpulan dan Saran, serta Daftar Pustaka, penyajiannya tanpa terpisahkan halaman, dengan posisi nomor halaman pada ujung kanan bawah.

## **VI. Moderator, Pembahas, dan Penilaian**

### **1. Moderator**

- a. Moderator adalah salah satu dari panitia seminar sekaligus sebagai pembahas kedua yang bertugas memimpin, mengatur, dan mengarahkan jalannya seminar sampai selesai, serta merekap nilai dari pembahas dan pembimbing.
- b. Moderator hendaknya mengindahkan tata tertib seminar.

### **2. Pembahas/Penyanggah**

- a. Pembahas 1 adalah dosen Fapet di luar panitia seminar yang penunjukannya dilakukan oleh panitia seminar berdasarkan relevansinya yang sesuai dengan topik/judul yang diseminarkan.
- b. Pembahas 2 adalah dosen dari panitia seminar yang penunjukannya dilakukan oleh panitia seminar berdasarkan relevansinya yang sesuai dengan topik/judul makalah yang diseminarkan.
- c. Pembahas 1 dan pembahas 2 wajib pula melaksanakan tata tertib seminar
- d. Pembahas 2 (panitia seminar) berhak membatalkan pelaksanaan seminar bila ketentuan dalam tata tertib seminar tidak diindahkan.
- e. Pembahas 2 (moderator) wajib menandatangani Kartu Daftar Hadir Seminar dan menolak menandatangani Kartu Daftar Hadir Seminar tersebut apabila diserahkan setelah makalah selesai dipresentasikan.
- f. Pembahas 1 dan 2 sekaligus sebagai penguji skripsi mahasiswa yang bersangkutan.

### **3. Penilaian**

- a. Penilaian dilakukan oleh pembahas 1 dan 2.
- b. Penilaian mengacu pada kemampuan pemrasaran dalam menjawab pertanyaan secara keseluruhan, baik dari pembahas sendiri ataupun dari pembahas yang lain dan mahasiswa peserta seminar.
- c. Hal-hal yang dinilai: kemampuan presentasi (20%), kualitas penulisan makalah (40%), dan kemampuan menjawab pertanyaan secara keseluruhan (40%)
- d. Blangko nilai yang sudah diisi dan ditandatangani, serta direkap oleh moderator, selanjutnya langsung diserahkan kepada sekretaris seminar.

- e. Jika terjadi perubahan nilai, harus disertai paraf penilai.

## VII. Penyerahan Nilai dan Perbaikan Makalah Seminar

1. Nilai seminar akan dikeluarkan oleh panitia seminar, bila mahasiswa telah menyerahkan makalah seminar yang diperbaiki dan disetujui perbaikannya oleh kedua pembimbing serta kedua pembahas, dalam bentuk soft copy/cd sebanyak 1 (satu) buah dan hard copy sebanyak 2 (dua) eksemplar.
2. Mahasiswa diwajibkan memperoleh nilai (baku mutu) A (80-100), B+ (76-79), B (71-75), C+ (65-70) sehingga dinyatakan lulus seminar, apabila memperoleh nilai C (< 65) maka mahasiswa yang bersangkutan wajib mengulang seminar paling lambat 1 (satu) bulan. Apabila lebih dari satu bulan mahasiswa yang bersangkutan tidak mengulang seminar maka mahasiswa tersebut wajib mengambil mata kuliah seminar hasil pada semester berikutnya.
3. Perbaikan makalah seminar maksimal 1 (satu) bulan, apabila lebih dari satu bulan maka mahasiswa yang bersangkutan wajib mengulang seminar dan nilai yang dipakai adalah nilai yang terbaru.
4. Nilai akhir seminar pra skripsi adalah nilai rata-rata dari nilai seminar proposal dan nilai seminar hasil.

Demikian tata tertib seminar pra skripsi ini dibuat dengan penuh tanggung jawab yang pelaksanaannya dimulai pada saat ditetapkan. Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan, maka akan dilakukan revisi untuk kesempurnaannya.

Ketua,

Denpasar, ..... 2020  
Sekretaris,

Ni Luh Gde Sumardani, S.Pt. M.Si  
NIP. 19751108 200212 2 001

Ir. Desak Putu Mas Ari Candrawati. M.Si  
NIP. 19690207 199403 2 001

Mengetahui,

Dekan Fakultas Peternakan  
Universitas Udayana

Koordinator Program Studi  
Sarjana Peternakan Universitas Udayana

Dr. Ir. I Nyoman Tirta Ariana, MS  
NIP. 196104111986031005

Dr. Ir. Ni Wayan Siti, M.Si  
NIP. 196205041987022001

**LAMPIRAN 1. Cover depan makalah seminar pra skripsi Fapet UNUD**  
(warna putih sebelum seminar)

**SEMINAR PRA SKRIPSI**  
**MAHASISWA FAKULTAS PETERNAKAN**  
**UNIVERSITAS UDAYANA**  
**DENPASAR**

---

Pemrasaran : *nama lengkap*

NIM : *nim*

Judul Skripsi : *singkat, spesifik dan informatif, maksimal 20 kata.*

Pembimbing

Pertama : *nama lengkap*

Kedua : *nama lengkap*

Pembahas

Petama : *nama lengkap*

Kedua : *nama lengkap*

Waktu

Hari/Tanggal : ..... / *tanggal-bulan-tahun*

Pukul : ..... - ..... WITA

Tempat : (pilih salah satu, sesuaikan dengan situasi dan kondisi saat ini)  
- **Ruang Seminar Fakultas Peternakan Universitas Udayana, Denpasar**  
- **Ruang Seminar Fakultas Peternakan Universitas Udayana, Bukit Jimbaran**  
- **Online Webex-Udayana**

---

**LAMPIRAN 2. Lembar Persetujuan (*sebelum seminar*)**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Judul Skripsi : *singkat, spesifik dan informatif, maksimal 20 kata.*

Nama : *nama lengkap*

NIM : *nim*

Program Studi Sarjana: Peternakan

**MENYETUJUI**

Pembimbing Pertama

Pembimbing Kedua

Nama lengkap  
NIP.

Nama lengkap  
NIP.

**LAMPIRAN 3. Cover luar makalah seminar hasil  
(setelah seminar dan revisi, warna merah)**

**SEMINAR PRA SKRIPSI**

**JUDUL**



**NAMA PEMAKALAH**

**PROGRAM STUDI SARJANA PETERNAKAN  
FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS UDAYANA  
2020**

**Lampiran 4. Cover dalam makalah seminar hasil (*setelah seminar dan revisi*)**

**SEMINAR PRA SKRIPSI  
MAHASISWA FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS UDAYANA  
DENPASAR**

---

Pemrasaran : *nama lengkap*

NIM : *nim*

Judul Skripsi : *singkat, spesifik dan informatif, maksimal 20 kata.*

Pembimbing

Pertama : *nama lengkap*

Kedua : *nama lengkap*

Pembahas

Petama : *nama lengkap*

Kedua : *nama lengkap*

Waktu

Hari/Tanggal : ..... / *tanggal-bulan-tahun*

Pukul : ..... - ..... WITA

Tempat : (pilih salah satu, sesuaikan dengan situasi dan kondisi saat ini)

- **Ruang Seminar Fakultas Peternakan Universitas Udayana, Denpasar**
  - **Ruang Seminar Fakultas Peternakan Universitas Udayana, Bukit Jimbaran**
  - **Online Webex-Udayana**
-



**LAMPIRAN 5. Lembar Persetujuan (setelah seminar)**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Judul Skripsi : *singkat, spesifik dan informatif, maksimal 20 kata.*

Nama : *nama lengkap*

NIM : *nim*

Program Studi Sarjana: Peternakan

**MENYETUJUI**

Pembimbing Pertama

Pembimbing Kedua

Nama lengkap  
NIP.

Nama lengkap  
NIP.

Pembahas Pertama

Pembahas Kedua

Nama lengkap  
NIP.

Nama lengkap  
NIP.

**MENGETAHUI**

Dekan Fakultas Peternakan  
Universitas Udayana

Koordinator Program Studi  
Sarjana Peternakan Universitas Udayana

Dr. Ir. I Nyoman Tirta Ariana, MS  
NIP. 196104111986031005

Dr. Ir. Ni Wayan Siti, M.Si  
NIP. 196205041987022001

**LAMPIRAN 6. Contoh Surat Keterangan dari Pembimbing Akademik**

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini Pembimbing Akademik Mahasiswa Fakultas Peternakan Universitas Udayana, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa,

Nama : *(nama lengkap mahasiswa)*  
NIM : .....  
Program Studi : Sarjana Peternakan  
Fakultas : Peternakan  
Total SKS yang sudah ditempuh : *(Lampirkan transkrip nilai)*

memang benar mahasiswa tersebut diatas sudah memenuhi syarat untuk Daftar Ujian Seminar Pra Skripsi (Seminar Hasil), dengan judul: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Koordinator Program Studi  
Sarjana Peternakan Universitas Udayana

Bukit Jimbaran, .....  
Pembimbing Akademik

Dr. Ir. Ni Wayan Siti, M.Si  
NIP. 196205041987022001

(Nama Lengkap PA)  
NIP. ....