

LANGKAH-LANGKAH PENGISIAN KRS ONLINE

1. Mahasiswa membayar SPP dan mengisi data pribadi pada SIMAK dengan benar
2. Rencana studi didiskusikan dengan PA
3. Isi KRS online (langkah-langkahnya diuraikan di bawah ini)
4. Cetak
5. Tanda tangan PA
6. KRS yang telah dicetak dan ditandatangani PA serta bukti pembayaran SPP diserahkan di bagian Akademik Kampus Bukit Jimbaran, paling lambat pada minggu pertama masa perkuliahan semester tersebut.

LANGKAH-LANGKAH KRS ONLINE

- Buka WEB BROWSER: chrome atau firefox
- Masukkan alamat web: http://simak-fapet.unud.ac.id/mhs_dir/login.php atau "[KLIK DISINI](#)"

Login Mahasiswa

» User Id :

» Username :

» Password :

» Enter «

Silahkan login dengan *login account* dan lokasi yang benar.
Hubungi [administrator](#) jika anda membutuhkan informasi lebih lanjut, terima kasih

- Masukkan User Id: NIM, Username: NIM, Password: PASSWORD (untuk mendapatkan password, silahkan kirim email kosong ke ari_arsanta@unud.ac.id atau dewipatriani@unud.ac.id)
- Pastikan Password huruf besar semua
- Klik "ENTER"

Login Mahasiswa

» User Id :

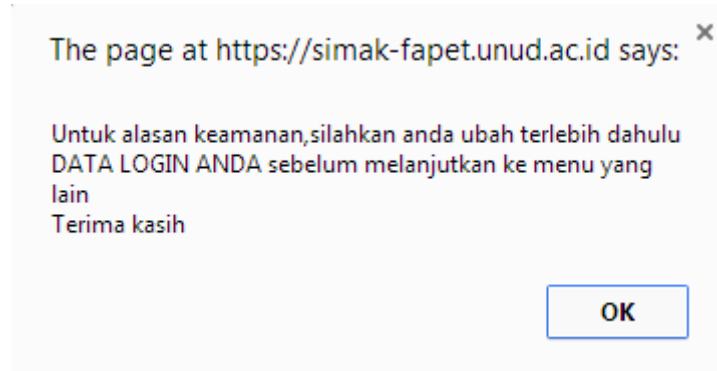
» Username :

» Password :

» Enter «

Silahkan login dengan *login account* dan lokasi yang benar.
Hubungi [administrator](#) jika anda membutuhkan informasi lebih lanjut, terima kasih

- Muncul peringatan untuk KEAMANAN DATA LOGIN, klik OK



Data Login Mahasiswa Program Studi Ilmu Peternakan	
Username lama	: <input type="text" value="1107105001"/>
Username baru	: <input type="text"/>
Password lama*	: <input type="password"/>
Password baru*	: <input type="password"/>
Retype Password baru*	: <input type="password"/>

Username baru: "bebas menentukan sendiri"

- Password lama: "password yang di pakai sebelumnya"

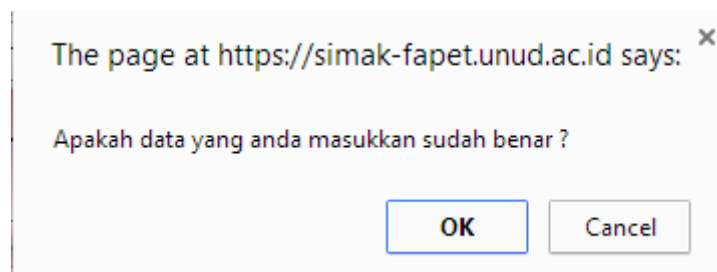
- Password baru: "bebas menentukan sendiri, perhatikan hurup besar dan kecil yang dipakai"

- Retype Password baru: "harus sama dengan password baru diatas"

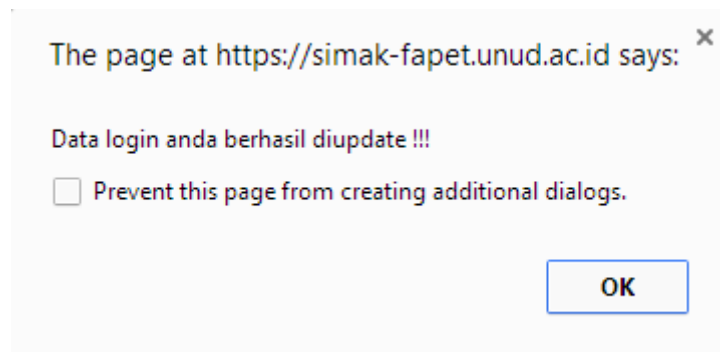
- MOHON DENGAN SANGAT UNTUK MENCATAT "USER NAME" DAN "PASSWORD" BARU YANG DIGUNAKAN

- klik Update

- Keluar peringatan "Apakah data yang anda masukkan sudah benar?", Klik OK



- Keluar peringatan "Data login anda berhasil diupdate!!!", Klik OK



- OK... Langkah untuk login ke Simak Anda sudah selesai, sekarang lanjutkan dengan memperbaiki “data pribadi” anda yang berada di kolom sebelah kiri.
- Untuk **KRS ONLINE**, Klik “**Registrasi KRS**” yang berada di “**Menu Mahasiswa**” yang berada di jendela sebelah kiri.



- Setelah selesai input KRS, untuk **PRINT KRS**, klik "Data KRS" di Menu Mahasiswa
- **PERINGATAN!!!!!!SELALU "Logout"**, setiap selesai menggunakan SIMAK

REGISTRASI KRS

- Klik "Registrasi KRS", anda akan di bawakan ke halaman berikut

Sistem Informasi Manajemen Akademik					
Fakultas Peternakan					
Selamat datang, Gde Eandi Stradivari - 1107105002					
Menu Mahasiswa	[Registrasi KRS]				
Registrasi KRS Mahasiswa Program Studi Ilmu Peternakan					
Data Pribadi	Registrasi KRS Tahun ajaran : 2014/2015 Semester : Ganjil IPS Semester Ganjil 2013/2014 : 3.00 Batas maksimum pengambilan SKS : 24 + 1 = 25 SKS				
Data Login	No	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	Kelas Action
Registrasi KRS	1				[Edit] [Batal]
Data KRS	2				[Edit] [Batal]
Kartu Hasil Studi	3				[Edit] [Batal]
Transkrip Akademik (Indonesia)	4				[Edit] [Batal]
Transkrip Akademik (Inggris)	5				[Edit] [Batal]
Daftar Matakuliah	6				[Edit] [Batal]
Daftar Penawaran Matakuliah	7				[Edit] [Batal]
Daftar Nilai Matakuliah	8				[Edit] [Batal]
Daftar Mahasiswa	9				[Edit] [Batal]
Daftar Dosen	10				[Edit] [Batal]
Daftar Bimbingan Akademik Mahasiswa	11				[Edit] [Batal]
Daftar Bimbingan Tugas Akhir Mahasiswa	12				[Edit] [Batal]
Daftar Proposal Tugas Akhir Mahasiswa	13				[Edit] [Batal]
Daftar Judul Tugas Akhir	14				[Edit] [Batal]

- Masukkan "Kode MK" matakuliah yang ingin anda ambil. "Kode MK" bisa dilihat di buku pedoman akademik atau "[Klik Disini](#)"
- SKS dan Kelas dikosongkan, selesai input semua Mata Kuliah yang akan anda ambil, Klik "Simpan KRS".
- Untuk Print KRS, Klik "Data KRS", Pilih "Tahun Ajaran" dan "Semester" KRS yang akan di print.

- Klik "Tampilkan" untuk mengecek apakah Mata Kuliah yang akan anda ambil sudah lengkap dan benar
- Klik "Cetak" untuk print KRS

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah (Kelas)	SKS
1	MBB230	Praktik Kerja Mahasiswa/Pragang ()	4
2	MBB275	Kuliah Kerja Nyata (KKN) ()	3
3	MBB243	Penelitian dan Sempai ()	6
4	MBB256	Umbah untuk Pakan Ternak ()	3
Total			16

- Klik Kanan *mouse* pada tampilan KRS anda
- Klik Print
- Pastikan printer sudah siap

LOGIN KEMBALI

Setelah *Logout*, untuk melakukan *login* ulang kembali, masuk ke link berikut https://simak-fapet.unud.ac.id/mhs_dir/login.php, anda akan dibawa ke halaman login mahasiswa seperti awal di atas,



Login Mahasiswa

» User Id : 1107105001

» Username : mahasiswa

» Password : ●●●●●●

» Enter «

User Id: NIM, Username: Username yang sebelumnya dibuat, Password: Password yang sebelumnya dibuat, tekan enter

Jika mengalami kesulitan dalam pengisian KRS ONLINE, bisa menghubungi Bagian Akademik Fapet Unud Sudirman atau bisa menghubungi pegawai yang bersangkutan.

BANTUAN

Kalau ada masalah dalam pengisian KRS online, silakan hubungi nama berikut ini

Ida Ayu Patriani, email:dewipatriani@unud.ac.id

IB Gd Ari Arsanta, email:ari_arsanta@unud.ac.id atau **ari.arsanta@gmail.com** (respon cepat)