



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS PETERNAKAN**

Kampus Bukit Jimbaran, Telp. (0361)702771; Fax. (0361)702771
Laman: fapet.unud.ac.id

**PENGUMUMAN DEKAN
TENTANG PELAKSANAAN PROSES BELAJAR MENGAJAR
PADA SEMESTER GENAP 2020/2021
DI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR : B/1/UN14.2.3/PK.01.02/2021**

Dalam rangka memaksimalkan pelaksanaan proses belajar mengajar pada semester genap 2020/2021 di Fakultas Peternakan Universitas Udayana, Dekan menetapkan hal-hal sebagai berikut:

1. Proses Administrasi

Pelayanan Administrasi dilaksanakan secara *online* dan *offline* (sesuai kebutuhan) oleh Dekan, Wakil Dekan, Koprodi S1, S2, dan S3, Kepala TU serta Tenaga Kependidikan dengan tetap menjalankan protokol *Covid19*

2. Proses Perkuliahan

- a. Perkuliahan harus dilaksanakan sebagaimana mestinya dan memenuhi 16 kali pertemuan termasuk UTS dan UAS secara *online* (webex, WA, telegram, OASE-PJJ, Google classroom, Zoom, email, dan lain sebagainya) sesuai kesepakatan.
- b. Pemberian Quiz, Tugas, dan Presentasi dilaksanakan secara *online*
- c. Kegiatan praktikum dilakukan secara *online*
- d. Seluruh kegiatan agar di-*record* sebagai bukti bahwa proses pembelajaran telah dilaksanakan
- e. Koordinator Mata Kuliah bertanggungjawab atas keberlangsungan proses Pembelajaran

3. Proses Bimbingan

- a. Proses bimbingan tugas akhir dapat dilakukan secara *online* (melalui *Whatsapp* (WA), *Line*, Telegram, *webex*, maupun *email*) atau *offline* (tatap muka), sesuai kesepakatan antara mahasiswa dengan pembimbing
- b. Mahasiswa yang belum memiliki Pembimbing (Skripsi, Tesis, dan Disertasi) agar segera mengajukan surat secara *online* (melalui *Whatsapp* (WA), SMS, E-mail, maupun Telegram) kepada Koordinator Prodi (Format surat bisa didapatkan dengan mendownload di web fapet.unud.ac.id) atau menghubungi kasubag akademik)
- c. Apabila dosen sudah memberikan persetujuan (ACC), mahasiswa dipersilakan meminta tanda tangan dosen secara *online* (tanda tangan scan elektronik) atau *offline* supaya dapat mengikuti tahapan selanjutnya

4. Proses Seminar Proposal dan Seminar Hasil

- a. Mahasiswa mengajukan seminar proposal dan seminar hasil dengan melengkapi berkas yang dipersyaratkan oleh Panitia seminar proposal dan seminar hasil (untuk Prodi S-1) dan Operator SIMAK Prodi (untuk Prodi S-2 dan S-3. Lihat SOP masing-masing Prodi)
- b. Semua proses surat menyurat dan kegiatan seminar dilakukan secara *online*
- c. Proses penyelesaian revisi setelah seminar proposal dan seminar hasil dapat dilaksanakan secara *online* (melalui *Whatsapp* (WA), *Line*, Telegram, *webex*, maupun *email*) atau *offline* (tatap muka), sesuai kesepakatan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS PETERNAKAN**

Kampus Bukit Jimbaran, Telp. (0361)702771; Fax. (0361)702771
Laman: fapet.unud.ac.id

- d. Apabila hasil revisi disetujui, mahasiswa dipersilakan meminta tanda tangan secara *online* (tanda tangan scan elektronik) atau *offline* dengan dosen pembimbing dan dosen penguji, sesuai kesepakatan
- 5. Proses Penelitian**

Penelitian dosen dan mahasiswa dapat dilaksanakan secara *offline* dengan ijin tertulis dari Dekan dan instansi terkait dengan tetap mematuhi protokol *covid 19*
- 6. Proses Pengajuan Ujian**
 - a. Mahasiswa mengajukan proses ujian secara *online* (melalui *Whatsapp* (WA), *Line*, *Telengram*, *webex*, maupun email), ke Prodi (untuk Prodi S-1) dan Operator SIMAK Prodi (untuk Prodi S-2 dan S-3. Lihat SOP masing-masing Prodi)
 - b. Koprodi melalui Tenaga Kependidikan Prodi menyelesaikan surat-surat yang dibutuhkan mahasiswa (SK Dekan, Berita Acara, dsb) dan waktu ujian dapat ditetapkan segera
- 7. Proses Ujian**
 - a. Ujian dilaksanakan secara *online* melalui media *webex* (*disarankan*) atau sarana lainnya yang dapat menghadirkan seluruh penguji dalam satu ruang wicara
 - b. Dosen penguji dan mahasiswa menggunakan pakaian sesuai ketentuan yang berlaku di masing-masing Prodi
 - c. Ketua Ujian wajib *me-record* pelaksanaan ujian untuk melengkapi berita acara ujian (lihat SOP masing-masing Prodi)
- 8. Proses Penyelesaian Revisi Tugas Akhir**
 - a. Proses penyelesaian revisi Tugas Akhir dilaksanakan secara *online* (melalui *Whatsapp* (WA), *Line*, *Telengram*, *webex*, maupun email) atau *offline* (tatap muka), sesuai kesepakatan.
 - b. Apabila hasil revisi disetujui, mahasiswa dipersilakan meminta tanda tangan secara *online* (tanda tangan scan elektronik) atau *offline* (tatap muka) dengan dosen pembimbing dan dosen penguji, sesuai kesepakatan
 - c. Selanjutnya mahasiswa mengurus keperluan untuk memperoleh SKL (Surat Keterangan Lulus) dan Wisuda dengan melengkapi hal-hal yang diperlukan (Kasubag Akademik).
 - d. Tanda tangan dari Pembimbing, Dekan dan Koprodi pada tugas akhir (Skripsi, Tesis dan Disertasi) yang sudah final, dilakukan secara *offline*
- 9. Proses Penyelesaian Persyaratan untuk Pendaftaran Wisuda**
 - a. Mahasiswa menyelesaikan bebas administrasi (laboratorium, perpustakaan, e-journal, dll yang dipersyaratkan) secara *online*. Buktinya dapat berupa *screenshot* dari pembicaraan atau surat yang diberikan oleh petugas yang berwenang
 - b. Berkas seperti transkrip nilai, *softcopy* tugas akhir, dan kelengkapan lainnya di *upload* oleh mahasiswa (melalui *Imissu* masing-masing). Surat Keterangan Lulus (SKL) sebagai syarat wisuda, akan dikeluarkan setelah mahasiswa melengkapi semua persyaratan dan di *validasi* oleh Fakultas melalui operator SIMAK Fakultas.
- 9. Magang**

Kegiatan magang industri untuk program MBKM (S1) dilaksanakan pada semester genap 2020/2021 secara *offline*, sedangkan proses bimbingan dapat dilaksanakan secara *online dan offline*



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS PETERNAKAN**

Kampus Bukit Jimbaran, Telp. (0361)702771; Fax. (0361)702771
Laman: fapet.unud.ac.id

10. Operasional Close House

Operasional Close house dan aktivitas mahasiswa tetap dilaksanakan seijin Dekan. dengan tetap mematuhi protokol *covid 19*.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Ditetapkan di Denpasar, 31 Januari 2021



Tembusan :

1. Rektor Unud.(sebagai laporan)
2. Ketua Senat Fapet. Unud
3. Koprodi dan Unit di lingkungan Fapet.Unud.
4. KTU.Fapet.Unud.
5. BEM-BPM Fapet.Unud
6. Arsip