



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat : Kampus Unud Bukit Jimbaran Badung, Bali  
Telepon : (0361) 701954, 701797, Fax : (0361) 701907  
Laman : www.unud.ac.id

Nomor : 4746 /UN14.II/KP/2019  
Hal : Pemberitahuan *Pembaharuan* Pengajuan Usul Anugerah  
Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya Tahun 2019

22 April 2019

Yth.

1. Para Kepala Biro
2. Para Dekan
3. Direktur Program Pascasarjana
4. Para Ketua Lembaga
5. Kepala UPT / Ketua USDI
6. Direktur Rumah Sakit  
Kampus Jimbaran/ Denpasar

Menindaklanjuti Surat dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : B/1520/A.A2/KP.12.07/2019 tanggal 16 April 2019 tentang Pemberitahuan Usul Anugerah Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya Tahun 2019 bahwa Pemberian Penghargaan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya untuk mendorong mewujudkan pelaksanaan era revolusi Industri 4.0. Oleh karena itu, kami menghimbau kepada Bapak / Ibu Para Pimpinan di unit kerja masing-masing dalam Pengajuan Calon Penerima Satyalancana Karya Satya agar dalam pengajuan Calon Penerima Penghargaan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dapat diberikan bagi PNS berprestasi antara lain yang mempunyai kemampuan 4 (empat) C yaitu *Critical Thinking, Creative, Communication, Collaboration* dan 3 (tiga) S yaitu *Smart, Solid* dan *Speed*.

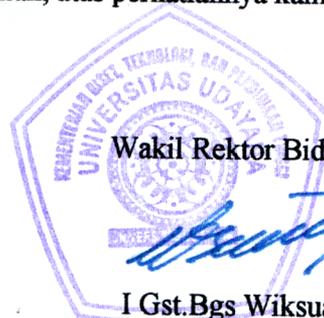
Selanjutnya berdasarkan surat tersebut diatas, dapat kami rangkum adapun kelengkapan berkas persyaratan dalam pengajuan Usulan Anugerah Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya untuk periode Agustus 2019 dan seterusnya antara lain :

1. Fotokopi SK CPNS yang telah dilegalisir;
2. Fotokopi SK Kenaikan pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
3. Fotokopi SK Jabatan terakhir (struktural atau fungsional tertentu) yang telah dilegalisir;
4. Fotokopi Ijazah tertinggi yang telah dilegalisir (apabila dalam SK kenaikan pangkat terakhir gelar pendidikan tertinggi belum dicantumkan);
5. Fotokopi SK Konversi NIP yang telah dilegalisir;
6. Daftar Riwayat Hidup (Asli) seperti format (lampiran 1);
7. Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak (Asli) yang ditandatangani oleh Pejabat eselon II (minimal) seperti format (lampiran 2);
8. Aturan tambahan dokumen bagi tenaga dosen (Pendidik) calon penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, sebagai berikut :
  - a. Mempunyai Jurnal Nasional atau International yang terpublikasi dan masuk dalam *Repository* Universitas Udayana, dimana kebenaran data jurnal tersebut diverifikasi

- oleh unit kerja masing-masing (fakultas) dan dibuatkan rekapan sesuai format (lampiran 3) yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
- b. Surat keterangan dari **atasan langsung** calon penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya yang menerangkan bahwa ybs sebagai Dosen aktif sesuai format ( lampiran 4).
  9. Melampirkan Piagam Satyalancana Karya Satya bagi yang sudah pernah mendapatkan Penghargaan Satyalancana Karya Satya;
  10. *Softcopy* dokumen persyaratan poin 1 s.d 9 dalam bentuk PDF dalam 1 folder per masing-masing nama calon serta kelompokkan usulan tersebut per tahun pengusulan satyalancana karya satya ( 30 tahun, 20 tahun dan 10 tahun) contoh : Folder atas nama : Drs. KETUT WIJA, di dalam folder tersebut terdapat judul file : 1. Scan SK CPNS, 2. Scan SK Pangkat Terakhir, Dst sesuai urutan persyaratan tersebut diatas;
  11. *Hardcopy* dokumen persyaratan poin 1 s.d 9 disetorkan ke Bagian SDM Rektorat rangkap 1 (satu);
  12. Format pengajuan usulan dalam bentuk tabel excel (lampiran 5) berupa softcopy dan hardcopy;
  13. Untuk **penyematan Hari Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia tanggal 17 Agustus 2019**, pemberkasan (dokumen) dapat diusulkan **mulai tanggal 1 Maret 2019 sampai dengan 31 Mei 2019** sedangkan untuk penyematan **Hari Pendidikan Nasional tanggal 2 Mei 2020** dokumen pemberkasan dapat diusulkan mulai tanggal **1 Oktober 2019 sampai dengan 31 Desember 2019**.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sub.bagian Tenaga Kependidikan pada Bagian Sumber Daya Manusia Rektorat Universitas Udayana.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan

I Gst.Bgs Wiksuana

† NIP 196108271986011001

Tembusan :  
Rektor --



ISO 9001:2015 CERT #104883/A/0001/UK/En



## KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon : +6221 – 57946100 (HUNTING)  
Laman : [www.ristekdikti.go.id](http://www.ristekdikti.go.id)

Nomor : B/1520/A.A2/KP.12.07/2019 16 April 2019  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Pemberitahuan Anugerah Tanda Kehormatan  
Satyalancana Karya Satya Tahun 2019

Yth.

1. Pimpinan Unit Utama
2. Rektor Universitas / Institut Negeri
3. Direktur Politeknik / Politani / Polikan Negeri
4. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi

Di –

Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Kami beritahukan dengan hormat bahwa Biro Sumber Daya Manusia, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi setiap tahunnya menawarkan penganugerahan Gelar, Tanda Jasa, dan Kehormatan berupa Satyalancana Karya Satya kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009, tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan, serta Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang pelaksanaan UU. Nomor 20 Tahun 2009.

Pemberian penghargaan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya pada tahun 2019 kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian, Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi adalah untuk mendorong mewujudkan pelaksanaan era revolusi Industri 4.0. Oleh karena itu, usulan para calon untuk mendapatkan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dari Unit Kerja Saudara dapat diberikan kepada PNS berprestasi antara lain yang mempunyai kemampuan 4 (empat) yaitu *Critical Thinking, Creative, Communication, Collaboration*, dan 3 (tiga) S, yaitu *Smart, Solid* dan *Speed*.

Selanjutnya, untuk pengusulan calon peserta penerima penghargaan Satyalancana Karya Satya dari Unit Kerja Saudara, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Bahwa Biro Sumber Daya Manusia, Kemenristekdikti dalam rangka mengurangi penggunaan kertas (*Papper Less*), tidak lagi menerima usulan berkas/dokumen tanda kehormatan Satyalancana Karya Satya untuk periode Agustus 2019 dan seterusnya dalam bentuk *hardcopy*. Semua dokumen usulan tersebut dalam bentuk *softcopy* dan dikirim melalui email : [satyalancana@gmail.com](mailto:satyalancana@gmail.com).
2. Usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dalam bentuk *softcopy* ditujukan kepada Sekretaris Jenderal u.p. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Lantai 8 Gedung D, Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta.
3. Untuk penyematan pada Hari Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia tanggal 17 Agustus 2019, pemberkasan (dokumen) dapat diusulkan mulai **tanggal 22 April 2019 sampai dengan batas waktu paling lambat tanggal 21 Juni 2019**;



## KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270

Telepon : +6221 – 57946100 (HUNTING)

Laman : [www.ristekdikti.go.id](http://www.ristekdikti.go.id)

---

Bilamana pemberkasan (dokumen) melebihi batas waktu yang telah ditentukan, Biro Sumber Daya Manusia, Kemenristekdikti akan menolak, kecuali dokumen tersebut diajukan kembali oleh Unit Kerja Saudara untuk periode berikutnya.

4. Untuk meningkatkan layanan tertib administrasi dan kelancaran pelaksanaan konsinyering dan verifikasi oleh Biro Sumber Daya Manusia, Kemenristekdikti bersama Sekretariat Militer, Kementerian Sekretariat Negara RI, Unit Kerja pengusul diwajibkan mengirim data para calon penerima Satyalancana Karya Satya dalam **format Excel** (format Usulan Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya 30 th, 20 th dan 10 th terlampir) sesuai batas waktu yang telah ditentukan seperti pada *point* 1 huruf a dan b, dan dikirimkan kepada Biro Sumber Daya Manusia, Kemenristekdikti melalui email : **satyalancana@gmail.com**.
5. Format usulan yang disampaikan kepada Biro Sumber Daya Manusia, Kemenristekdikti, disesuaikan dengan ketentuan yang telah ditetapkan dari Sekretariat Militer Presiden, Kementerian Sekretariat Negara RI seperti terlampir pada surat ini, yang mengatur tentang:
  - a. Format usulan dalam bentuk *portrait*, dengan pembagian kolom;
  - b. Data calon dikelompokkan berurutan dari yang tertinggi yaitu, 30 tahun, 20 tahun dan 10 tahun;
  - c. Data calon disusun berurutan berdasarkan pangkat tertinggi;
  - d. Penulisan gelar akademik menggunakan ejaan bahasa Indonesia yang benar.
6. Untuk pemberkasan (dokumen) sebagai salah satu syarat dalam kelengkapan berkas adalah:
  - a. Fotokopi SK CPNS;
  - b. Fotokopi SK kenaikan pangkat terakhir;
  - c. Fotokopi SK jabatan terakhir (struktural atau fungsional tertentu);
  - d. Fotokopi Ijazah tertinggi (apabila dalam SK kenaikan pangkat terakhir gelar pendidikan tertinggi belum dicantumkan);
  - e. Fotokopi Konversi NIP;
  - f. Daftar Riwayat Hidup (asli) seperti format terlampir;
  - g. Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak (asli) ditandatangani oleh pejabat eselon II (minimal), sedangkan untuk Rektor, Direktur, Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi ditandatangani oleh Sekretaris Jenderal, Kemenristekdikti seperti format terlampir.
7. Aturan tambahan sebagai persyaratan pada usulan pemberkasan (dokumen) bagi tenaga dosen (pengajar) calon penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, sebagai berikut:
  - a. Mempunyai Jurnal Nasional atau Internasional yang terpublikasi dan masuk dalam *Repository* asal Lembaga Pendidikan Tinggi calon;
  - b. Dosen Aktif (Dosen yang penuh waktu pada perguruan tinggi sebagai satuan administrasi pangkalnya dan tidak sedang menjadi pegawai tetap di satuan administrasi pangkal lainnya).Aturan tambahan bagi tenaga dosen (pengajar) pada poin 5 huruf a dan b, tidak perlu melampirkan jurnalnya, melainkan cukup dengan surat keterangan bahwa ybs mempunyai jurnal dan surat keterangan tersebut diketahui dan ditandatangani oleh Bagian Kepegawaian asal unit kerja masing-masing. (contoh format surat keterangan terlampir).



## KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270

Telepon : +6221 – 57946100 (HUNTING)

Laman : [www.ristekdikti.go.id](http://www.ristekdikti.go.id)

---

8. Bagi Unit Kerja yang ingin mengusulkan Tanda Kehormatan Satyalancana Pembangunan dan Wira Karya dan ingin mengetahui tentang pengertian, syarat dan prosedur Tanda Kehormatan tersebut dapat mengunjungi website Biro Sumber Daya Manusia, Kemenristekdikti dengan tautan: **[birosdm.ristekdikti.go.id](http://birosdm.ristekdikti.go.id)**.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Biro Sumber Daya Manusia, Kemenristekdikti pada Subbagian Kinerja dan Penghargaan, atas nama:

1. Rubyansah nomor handphone : 0812-6066-2006
2. Sugiyono nomor handphone : 0813-1811-3624
3. Nurdiyanto nomor handphone : 0857-1002-6159
4. Fajar Kurniawan nomor handphone : 0856-9133-6864
5. Sulistyowati nomor handphone : 0857-0127-0200

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan.

Atas perhatian Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Sekretaris Jenderal  
Kepala Biro Sumber Daya Manusia

  
**Ari Hendrarto Saleh**  
NIP. 19670218198601001

Tembusan:  
Sesjen Kemenristekdikti

KOP FAKULTAS

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**  
**USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA**

1.	Nama lengkap	<i>Diisi nama jangan disingkat, sesuaikan dengan SK</i>
2.	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
3.	NIP	
4.	Pendidikan Terakhir	
5.	Pangkat dan golongan ruang Terakhir	
6.	SK CPNS (No. dan Tanggal SK)	
7.	Jabatan Terakhir (No. dan Tanggal SK)	
8.	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
9.	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor, tanggal dan Tahun Keppres)	-
10.	Konversi NIP Baru dari BKN	<i>Diisi Nomor SK dan tgl. SK</i>
11.	Hukuman disiplin (Nomor, tanggal dan Tahun dijatuhi hukuman TMT s.d selesai)	-
12.	CLTN (Nomor, tanggal dan TMT Cuti s.d selesai)	-

....., ..... (Tempat dan Tgl).....

... (Nama Lengkap yang mengusulkan)....

NIP .....

- Coret yang tidak perlu

KOP FAKULTAS

---

**SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK**

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : *(nama jangan disingkat, sesuaikan dengan SK)*  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Selama menjadi PNS tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang /berat, dan telah memenuhi syarat untuk diusulkan mendapat Satyalancana Karya Satya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya apabila dikemudian hari terdapat kesalahan, kami bertanggung jawab sepenuhnya atas akibat yang ditimbulkan oleh kesalahan tersebut.

.....*(tempat dan tanggal)*.....

.....*Pejabat Eselon II*.....

.....( Nama).....

NIP .....

**Contoh Format Rekap Jurnal ( Lampiran 3)**

**KOP FAKULTAS**

---

Nama : (Diisi nama lengkap sesuai SK / jangan di singkat)

NIP :

No	Nama Jurnal	Judul Artikel

Jumlah Nama jurnal :

Jumlah Judul Artikel :

.....Tempat, Tgl.....

Kepala Bagian Tata Usaha

Fakultas.....

...(Nama).....

....(NIP).....

## KOP FAKULTAS

---

### SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini, ...( Atasan langsung Ybs, Misal : *Ketua Program Studi.....\**) Fakultas....., dengan ini menyatakan bahwa :

Nama :

NIP :

Pangkat, Gol/Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Memang benar yang bersangkutan masih aktif sebagai tenaga pendidik ( dosen) penuh yang bertugas pada Fakultas.....Universitas Udayana.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya apabila dikemudian hari terdapat kesalahan, kami bertanggung jawab sepenuhnya atas akibat yang ditimbulkan oleh kesalahan tersebut.

.....Tempat, Tgl.....

Ketua Program Studi.....

Fakultas.....

...(Nama).....

...(NIP).....

## KOP FAKULTAS

Lampiran surat

Nomor :  
Hal : Usul Pemberian tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya  
An. Prof. Dr. Ir. I Wayan Surata, M.Erg dkk  
Tanggal :

### USUL PEMBERIAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA 30 TAHUN

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN	UNIT KERJA	USULAN SATYALANCANA KARYA SATYA
1	Prof. Dr.Ir. I WAYAN SURATA, M.Erg	195807051985111001	IV/d	Guru Besar	Fakultas Teknik Universitas Udayana	Satyalancana Karya Satya XXX
2	I KETUT SUKADANA, S.Sos	196503151988031001	III/d	Kasubag. Tata Usaha	Program Pascasarjana Universitas Udayana	Satyalancana Karya Satya XXX

### USUL PEMBERIAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA 20 TAHUN

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN	UNIT KERJA	USULAN SATYALANCANA KARYA SATYA
1	Prof. Dr.dr.I PUTU GEDE ADIATMIKA, M.Kes	196603091998021003	IV/d	Guru Besar	Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Satyalancana Karya Satya XX
2	Dr.dr. I KETUT SUYASA, Sp.B.,Sp.OT (K)	196607091994121001	IV/a	Lektor Kepala	Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Satyalancana Karya Satya XX

### USUL PEMBERIAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN	UNIT KERJA	USULAN SATYALANCANA KARYA SATYA
1	Dr.dr. COKORDA BAGUS JAYA LESMANA, S.Ked.,Sp.KJ (K), MARS	197603042003121009	IV/a	Lektor Kepala	Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Satyalancana Karya Satya X
2	dr. PUTU ANDA TUSTA ADIPUTRA, Sp.B(K) Onk	197506212003121002	IV/a	Lektor Kepala	Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Satyalancana Karya Satya X

5	I GEDE WIRANATHA, S.Si.,M.Si	197901201999031001	III/c	Pranata Laboratorium Pendidikan Muda	Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Satyalancana Karya Satya X
---	------------------------------	--------------------	-------	--	--	-------------------------------

Mengetahui,  
... (Pimpinan Unit Kerja) ... ..

Nama  
NIP